

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

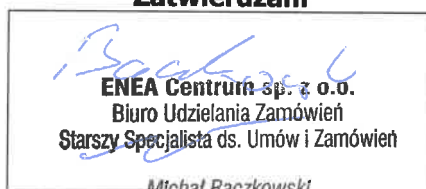
1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000004619



ENE A Centrum Sp. z o.o.

## Dostawa i obsługa kart podarunkowych dla pracowników

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 26 stycznia 2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział i – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin Obowiązania Umowy.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Wymagania kwalifikacyjne.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Wadium.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Sposób przygotowania oferty .....</b>	<b>6</b>
<b>9. OFERTY WSPÓLNE.....</b>	<b>7</b>
<b>10. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>7</b>
<b>11. Miejsce i termin składania ofert,.....</b>	<b>8</b>
<b>12. Termin związania ofertą .....</b>	<b>8</b>
<b>13. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>8</b>
<b>14. Otwarcie ofert i PRZEBIEG POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>9</b>
<b>15. Wykluczenie Wykonawcy.....</b>	<b>10</b>
<b>16. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>17. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>11</b>
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....</b>	<b>11</b>
<b>19. Zawarcie umowy .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>12</b>

46. 

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym

**ENEA Centrum Sp. z o.o.  
Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000004619**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.**

- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.8. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579).
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.11. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia. w tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby pytania Wykonawcy zostały przekazane w formie podpisanego skanu dokumentu w terminie **do dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 12.00** na adres e-mail: [michal.baczkowski@enea.pl](mailto:michal.baczkowski@enea.pl) oraz [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl) Zamawiający jednocześnie oczekuje, aby dokument z pytaniami został przekazany również w formie edytowalnej. Dopuszcza się przekazanie pytań w formie e-mail bez załączonego podpisanego skanu. Jeżeli pytania wpłyną po terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja

Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>.

- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan

**Michał Baczkowski**

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 061 / 885 35 99; tel. kom 609 445 068; e-mail: [michal.baczowski@enea.pl](mailto:michal.baczowski@enea.pl)

Świerże Górne, 26-900 Kozienice

oraz

Pani

**Aneta Włodarczak**

Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

tel.: 061 / 884 39 46; e-mail: [aneta.wlodarczak@enea.pl](mailto:aneta.wlodarczak@enea.pl)

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Dostawa i obsługa kart podarunkowych dla pracowników**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „ Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ab

- 3.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5 Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.

#### **4. TERMIN OBOWIĄZWANIA UMOWY**

- 4.1. Od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2019 roku.

#### **5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II,
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - znajdować się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
  - nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 5.4. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - kserokopia polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN lub podpisane Zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**), że w przypadku wyboru Jego oferty, Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi w terminie wskazanym przez Zamawiającego wymagane dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));

Nb. 



- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- g) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. f) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. **Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. w przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

## **7. WADIUM**

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.5. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 8.7. **Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania.**
- 8.8. **Opakowanie musi być opatrzone informacją o nadawcy** (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) celem identyfikacji Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 8.9. **Opakowanie powinno być zaadresowane i oznakowane w sposób następujący:**

**Departament Zakupów  
Biuro Udzielania Zamówień  
Michał Baczkowski  
ul. Górecka 1  
60-201 Poznań**

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
Dostawa i obsługa kart podarunkowych dla pracowników  
1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000004619**

**OFERTA. UWAGA!**

**Nie otwierać przed 08.02.2018 r. godz. 12:15**

- 8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.6., 8.7., 8.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.6., 8.7., 8.8 z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia w tym:
- 10.1.1. prowizje,
  - 10.1.2. koszty wyrobienia i wydania kart,
  - 10.1.3. koszty konfekcjonowania i zasilenia kart
  - 10.1.4. koszty dostawy i transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 10.1.5. koszty obsługi logistycznej,
  - 10.1.6. koszty opłat niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 10.1.7. marżę Wykonawcy,
  - 10.1.8. ryzyko handlowe wynikające z realizacji niniejszej Umowy,
  - 10.1.9. koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej
  - 10.1.10. podatki, opłaty i opłaty transportowe,
  - 10.1.11. wszelkie inne koszty.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

**11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Kancelaria pok. 424**  
**ul. Górecka 1**  
**60-201 Poznań**

**w terminie do 08.02.2018 r. do godz. 12:15 czasu polskiego.**

11.2. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia

11.3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Cena</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>Liczba banków umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki</b>	<b>5 %</b>
3.	<b>Koszt wypłaty gotówki z bankomatu</b>	<b>5 %</b>

**13.2. KRYTERIUM 1 - CENA – 95%.**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena netto z oferty najtańszej}}{\text{cena netto z oferty badanej}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

**13.3. KRYTERIUM 2 - Liczba banków umożliwiających bezprowizyjną wypłatę gotówki - 5 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{liczba banków w ocenianej ofercie}}{\text{największa liczba banków spośród}} \times 5\% \times 100\text{pkt}$$



**ocenianych ofert**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu. Przez Bank Zamawiający rozumie – osobę prawną mającą swoje placówki terenowe wykonującą na podstawie odpowiednich zezwoleń działalność gospodarczą, polegającą na przyjmowaniu depozytów, udzielaniu kredytów oraz wykonywaniu innych czynności określonych przepisami prawa (w Polsce ustawy Prawo bankowe) i wymienionych w statucie banku.

**13.4. KRYTERIUM 3 - Koszt wypłaty gotówki z bankomatu – 5%**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

**Koszt wypłaty gotówki z bankomatu nie należącego do sieci  
bezpłatnych bankomatów w kwocie 300zł z badanej Oferty**

**x 5% x 100pkt**

**Najniższy Koszt wypłaty gotówki z bankomatu nie należącego  
do sieci bezpłatnych bankomatów w kwocie 300zł z badanych Ofert**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Warunków używania kart podarunkowych dołączonych do Oferty.

- 13.5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach:
- 13.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty dla zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze Ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w ramach kryterium K1.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 14.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - do uzupełnienia brakujących dokumentów lub,
  - poprawienia błędnych dokumentów,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 14.4. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza

- wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- 14.5. Treść umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia** (aktualny na dzień składania ofert) **nie podlega negocjacom**. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 14.6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku postępowania po złożeniu ofert przez Wykonawców. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wypowiedział Zamawiającemu umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego
- e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- h) nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
- i) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznawana jest za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.

15.3. O wykluczeniu Wykonawcy Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykluczonego, podając uzasadnienie.

15.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

15.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Zamawiający odrzuci ofertę w danym Zadaniu, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania Ofert;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) została złożona po terminie składania ofert.

16.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie.

16.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

### **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) gdy żadna z ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia;
- b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) gdy Kierownik Zamawiającego nie zatwierdzi przedstawionej mu rekomendacji wyboru oferty;
- d) gdy wystąpią istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **19. ZAWARCIE UMOWY**

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Spółką ENEA Centrum Sp. z o.o., w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy - o ile jest wymagana lub przedstawił nieprawdziwe dane Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart przedpłaconych wraz z bieżącą obsługą zleceń zasilenia salda kart jako nagród dla pracowników zgodnie z poniższymi warunkami:

**I. Wymagania związane z kartami oraz ich obsługą:**

1. Ilość kart podarunkowych: do 3 000 szt.
2. forma – karta płatnicza przedpłacona z możliwością doładowania salda.
3. termin ważności - nie krótszy niż do 12.2022r
4. przeznaczenie – brak ograniczeń produktowych
5. miejsce dostawy: (szczegółowy adres zostanie podany każdorazowo w zleceniu)
6. Termin dostawy kart do siedziby Zamawiającego – max do 3 dni roboczych od daty zamówienia.
7. Wydane karty będą posiadały możliwość comiesięcznego doładowania salda w okresie trwania Umowy
8. możliwość realizacji kart we wszystkich punktach akceptujących karty VISA lub/i Mastercard oraz w punktach akceptujących płatności kartą na terenie całej Polski.
9. Transport i dostawa kart na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamówienia dostawy kart – sukcesywnie w miarę zapotrzebowania
11. Zamówienia Kart i doładowania salda mogą być składane do dnia 31.12.2019 roku
12. Karty mogą być doładowywane dowolną kwotą wskazaną przez Zamawiającego
13. Czas doładowania kart: 1 dzień roboczy od momentu otrzymania zamówienia
14. Zamawiający Zastrzega możliwość składania do 10 osobnych dyspozycji doładowań miesięcznie.
15. Ogólnodostępna Aplikacja mobilna zawierająca historię transakcji i saldo dla użytkowników kart
16. Możliwość autoryzacji płatności przy użyciu pinu i podpisu (do decyzji użytkownika)
17. Możliwość darmowego sprawdzenia salda karty przez użytkownika w Bankomacie oraz Internecie

**II. Dodatkowe informacje/wymagania:**

1. Szacowana łączna kwota doładowań w okresie obowiązywania umowy wynosi 2 470 490,00 zł
2. Umowa ramowa na czas określony tj. od dnia podpisania do 31.12.2019 r.
3. Forma płatności: faktura (koszty związane z prowizją, obsługą, wydaniem kart) / nota księgowa (wartość doładowania salda kart) wystawiane po realizacji zlecenia
4. Termin płatności: przelew 30 dni
5. Forma przekazywania zamówienia (doładowania): drogą elektroniczną przez os. upoważnioną w umowie.

**Uwaga!**

Zamawiający zastrzega, iż Rozdział II „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” będzie stanowił **Załącznik nr 1** (Zakres Przedmiotu Zamówienia) do Umowy.

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	14
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .....	16
Załącznik nr 3 – Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę .....	17
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności .....	18
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.....	19
Załącznik nr 6 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy .....	20
Załącznik nr 7 – Projekt Umowy .....	21

**ZALĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

<b>Dostawa i obsługa kart podarunkowych dla pracowników</b>
---

**1. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:**

..... zł netto (słownie: .....)

Podatek VAT .....

..... zł brutto (słownie: .....)

**Uwaga: Cena oferty musi być wyższa od 0,00 zł****W tym:****a) OPŁATA RYCZAŁTOWA ZA WYDANIE, DOSTARCZENIE I OBSŁUGĘ 3000 KART PODARUNKOWYCH**

..... zł netto (słownie: .....)

Podatek VAT .....

..... zł brutto (słownie: .....)

**b) Prowizja wysokości ..... [%] od wartości zasilenia salda kart kwotą 2 470 490,00 zł tj.**

..... zł netto (słownie: .....)

Podatek VAT .....

..... zł brutto (słownie: .....)

**2. Oświadczam(y), że:**

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,  
b) zamówione karty dostarczymy pod wskazany adres zgodnie z złożonym Zamówieniem w terminie ...  
(**max. 3 dni**) od daty złożenia zamówienia

## c) zamówienie wykonam(y):

 **samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**

\*części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:



Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

- d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do zawarcia Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
- j) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy zakupowej Zamawiającego,
- k) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ..... , tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
WykonawcyPb. 

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku Niezależności lub Konflikty Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELNONE PRZEZ WYKONAWCĘ****Upoważnienie**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) WykonawcyAb. 

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy16. 

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO DOSTARCZENIA KSEROKOPII POLISY UBEZPIECZENIOWEJ, A W PRZYPADKU JEJ BRAKU, INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE WYKONAWCA JEST UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA, Z SUMĄ GWARANCYJNĄ NIE MNIEJSZĄ NIŻ 1 000 000,00 PLN**

--

(pieczęć Wykonawcy)

**Zobowiązanie Wykonawcy do dostarczenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się w przypadku wyboru Jego oferty, przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawi w/w dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy).

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

M. 

**ZALĄCZNIK NR 6 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis  
przedstawiciela(i) Wykonawcy

*Handwritten marks:* a signature and a horizontal line.



**ZAŁĄCZNIK NR 7 – PROJEKT UMOWY****UMOWA Nr ..... - projekt**

zawarta w dniu .....roku w Poznaniu pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu (adres: ulica Górecka 1, 60-201 Poznań), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, o kapitale zakładowym: 3.929.000,00 złotych; NIP 777-000-28-43, REGON 630770227, zwaną dalej „Zamawiającym” w imieniu której działa pełnomocnik:

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

Zwaną dalej „Wykonawcą”.

**PREAMBUŁA**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Dostawa i obsługa kart podarunkowych jako nagród dla pracowników**, znak sprawy **1400/DW00/ZK/KZ/2018/0000004619**, prowadzonego w trybie otwartym.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot Umowy obejmuje dostawę przez Wykonawcę do Zamawiającego **Kart przedpłaconych** dalej: „Karty”
2. Całkowita ilość wydanych kart w ramach poszczególnych Zamówień nie może przekroczyć ilości 3000 szt.
3. Każdorazowe zamówienie może obejmować dostawę kart albo dostawę kart oraz doładowanie salda do kart już wydanych albo wyłącznie doładowanie salda do wydanych już kart w ramach niniejszej Umowy.
4. Termin ważności kart nie może być krótszy niż do 12.2022 r.
5. nominał zasilenia salda dla poszczególnych nr kart zostanie każdorazowo określony w zamówieniu
6. forma – karta płatnicza przedpłacona z możliwością doładowania salda.
7. Wydane karty będą posiadały możliwość doładowywania salda do dnia 31.12.2019

**§ 2 WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Wykonawca dostarczy Karty każdorazowo do wyznaczonej w zamówieniu jednostki organizacyjnej.
2. Wraz z Kartami Wykonawca dostarczy dokument potwierdzenia dostawy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzany podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Transport i dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, którego obciąża w szczególności obowiązek opakowania i zabezpieczenia Przedmiotu umowy na czas transportu oraz jego ubezpieczenie.
5. Wykonawca ponosi pełną, związaną z Przedmiotem Umowy, odpowiedzialność i ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Przedmiotu Umowy w całości lub w części, aż do momentu przejęcia Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

6. Przy realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Karty fabrycznie nowe, spełniające wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia.
7. Wykonawca zapewni możliwość realizacji Kart wszystkich punktach akceptujących karty VISA lub/i Mastercard oraz w punktach akceptujących płatności kartą na terenie całej Polski.

### § 3 TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania każdorazowego zamówienia, o którym mowa w § 1 zgodnie z składanymi zamówieniami częściowymi w terminie nie dłuższym niż:
  - 1.1. .... dni robocze od daty złożenia zamówienia w zakresie dostawy kart
  - 1.2. .... dni robocze od daty złożenia zamówienia w zakresie zasilenia salda kart

### § 4 NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

Do dokonywania uzgodnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

....., tel. ...., e-mail.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ...., e-mail.....

### § 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Cena ryczałtowa za wydanie, dostarczenie oraz obsługę zleceń zasilenia wydanych kart wynosi ..... złotych netto.
2. Prowizja w wysokości ..... % od wartości zasilenia bonów
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury/noty księgowej, w oparciu o podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zawierający w swojej treści informację o ilości wydanych kart i ich numerów, wysokości zasilania salda kart wraz z przypisanym nr zasilonych kart.
4. Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
5. Cena obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego Umową, w tym w szczególności:
  - a) prowizje,
  - b) koszty wyrobienia i wydania kart,
  - c) koszty konfekcjonowania i zasilenia kart
  - d) koszty dostawy i transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - e) koszty obsługi logistycznej,
  - f) koszty opłat niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - g) marżę Wykonawcy,
  - h) ryzyko handlowe wynikające z realizacji niniejszej Umowy,
  - i) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej
  - j) podatki, opłaty i opłaty transportowe,
  - k) wszelkie inne koszty.
6. Całkowity koszt wykonania umowy tj. doładowań salda oraz dostawy kart na dzień 31.12.2019 r. nie może przekroczyć kwoty ..... zł netto.
7. Zamawiający nie jest zobligowany do Wykorzystania całej kwoty określonej w § 5 ust.6 umowy a Wykonawca nie będzie rościł pretensji w przypadku jej niepełnego wykorzystania w okresie trwania umowy.

Ab. 

**§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą dokonania zapłaty Wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru.
3. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe, na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzi obowiązku zapłaty.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 7 poniżej prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - a) numer umowy,
  - b) numer zamówienia/zlecenia
  - c) numer MPK/imię i nazwisko merytorysty – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia,
  - d) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
  - e) oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru.
7. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:  
**ENEA Centrum Sp. z o.o.**  
**Centrum Zarządzania Dokumentami**  
**ul. Zacisze 28**  
**65-775 Zielona Góra**
8. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury).

**§ 7 GWARANCJE**

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że dostarczone karty będą uznawane we wszystkich placówkach akceptujących karty Visa. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego, do ustalenia zasadności zgłoszonej reklamacji oraz uzgodnienia terminu i sposobu usunięcia wad.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni wadliwych elementów dostawy na nowe wolne od wad w uzgodnionym terminie lub nie uzgodni terminu i sposobu usunięcia wad, Zamawiający może podjąć konieczne działania na koszt i ryzyko Wykonawcy, nie tracąc żadnych uprawnień, jakie Zamawiający może mieć wobec Wykonawcy, a wynikających z Umowy.

**§ 8 WYMAGANIA OD WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodne z niniejszą umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego Przedmiotu Umowy nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą realizację Umowy, w zakresie i w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia, o numerze .....,
4. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania umowy.
5. Wykonawca powinien na każde żądanie Zamawiającego przedstawić kopię stosownych polis ubezpieczeniowych oraz potwierdzenie terminowego wpłacania składek.

**§ 9 PRZEJŚCIE PRAWA WŁASNOŚCI**

Prawo własności Kart przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego zgodnie z składanymi Zamówieniami częściowymi.

**§ 10 KARY UMOWNE**

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5% wartości netto złożonego Zamówienia za każdy dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 10% wartości netto określonej w § 5 ust. 6. w przypadku opóźnienia dostawy powyżej 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez skutków finansowych, niezależnie od prawa do naliczenia kar, o których mowa w tym punkcie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości netto określonej w § 5 ust. .
3. Dodatkowo Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili odstąpienia Wykonawcy od Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązana do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek:
  - a) naruszenia obowiązków ochrony informacji dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego oraz zachowania poufności,
  - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego
5. Strony dochodzić mogą odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§ 11 SIŁA WYŻSZA.**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w terminie do dnia 31.12.2019 r. w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności zrealizowania dostawy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia a także w przypadku:
  - a) opóźnienia w realizacji zamówienia przez Wykonawcę dłuższego niż 7 dni licząc od daty dostawy, o której mowa § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) dostarczenia Kart niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz Załącznika nr 1 do umowy pt. „Zakres przedmiotu Zamówienia”
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zatrzyma zapłatę ceny za prawidłowo zrealizowaną część zamówienia do dnia rozwiązania Umowy. Za część nieprawidłowo zrealizowaną lub niezrealizowaną Wykonawca zwróci wynagrodzenie Zamawiającemu.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 13 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 z późn. Zm.).

2. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej Umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie wskazanym w ust. 3 pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji dotyczących czy udostępnionych przez Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
4. Wykonawca zobowiązany się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Do dnia 25 maja 2018 roku tj. do dnia wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) wdrożyć i stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. w przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi przepisami powszechnie obowiązującymi. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - a. wdrażać odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób, których dane będą przetwarzane, w tym między innymi w stosownym przypadku:
    - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
    - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
    - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
    - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenienie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
  - b. w miarę możliwości pomagać Zleceniodawcy w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie jej praw określonych w rozdziale III RODO oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
  - c. współpracować na żądanie z organem nadzorczym, w rozumieniu RODO, w ramach wykonywania przez niego swoich zadań,

#### § 14 KLAUZULA SALWATORYJNA

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

**§ 15 KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy. w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony tj. do dn. 31.12.2019r. lub do wykorzystania kwoty o której mowa w § 5 ust.6 umowy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny.
4. Ewentualne spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa nie może zostać udostępniona stronom trzecim bez wiedzy i zgody Stron.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności na wypadek, gdyby do niewykonania Umowy doszło z przyczyn niezależnych od woli Stron, to jest z przyczyn działania tzw. siły wyższej.
9. Zakazuje się - pod rygorem nieważności – dokonywania przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego cesji należności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innych podmiotów.
10. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Zakres Przedmiotu Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**16. 